

士業のための

# 実践!! ビジネスマナー研修

～ 訪問先であわてないために ～



はじめての訪問先、応接室に案内される。(どこに座ればいいの?) お茶が運ばれてきました。(飲んでいいの?) ちょっと不安に……。社長が来られて初対面のご挨拶、そして名刺交換。(こんな渡し方では失礼だったかな?) とまた不安になる……。そんな経験をしたことはありませんか? いざというときにあわてないために、ビジネスマナーの基本をしっかりと身につけて、士業としての信頼度のアップにつなげましょう!

本講座は、ビジネスマナーを実践的にマスターする講座です。職員さまも一緒にご参加ください。

**日時** 2017年 6月 3日(土)  
18:15~20:45 (受付18:00~)

**会場** 大阪産業創造館 5階 研修室AB

**定員** 40名

**受講料** 4,900円 (税込・前納)

※ 事前のお申込と参加費の前納が必要です。  
 ※ お申込は先着順で、定員になり次第、締め切らせていただきます。  
 ※ 研修内容・研修日程等は、都合により変更になる場合がございます。

## 研修内容

※本研修は、BeM 実践研修プログラムによるオリジナル研修です。

- ① 挨拶の大切さ
- ② 名刺の取扱い、名刺交換の仕方
- ③ お辞儀の仕方
- ④ 応接室での作法、お茶の飲み方
- ⑤ 正しいビジネス敬語の使い方
- ⑥ ビジネス電話の対応



電話の受け方・かけ方、アポイントのとり方  
顧客との電話対応 ~ ロープレ ~

## お申込み・お問合せ

社員研修/労務管理 **BeM**コンサルティング

〒530-0014 大阪市北区鶴野町3-9-601  
 TEL : 06-6147-5302  
 FAX : 06-6147-5303  
 Email : kensyu(at)bem-c.com

※ 事前のお申込とお振込が必要です。  
 ※ 下記、参加申込書にご記入の上、FAXまたはメール添付でお申し込みください。

講師 : 本田 よ美 ( **BeM**コンサルティング 代表 )

特定社会保険労務士・CFP®認定者  
1級DCプランナー・考課者訓練トレーナー

2002年10月独立事務所設立。社労士&FPとして相談業務を行うとともに、講師としても活動。上場企業とその関連会社を中心としたDC投資教育・ライフプラン研修や、一般向け講演・セミナー、独自の実践研修プログラムによる新入社員研修・管理職研修など、多数の講師実績を有している。  
 現在、士業を対象とした『講師入門~話し方マスター講座』を開催中。



※ その他の担当講師 : BeM 研修チーム講師



## 士業のための 実践!! ビジネスマナー研修 参加申込書

★ FAX:06-6147-5303 Email : [kensyu\(at\)bem-c.com](mailto:kensyu(at)bem-c.com) ★



ふりがな お名前	勤務先 (事務所名)		
	(男性・女性) 役職		
ご住所(〒 - )			
TEL ( ) -	携帯 ( )	-	FAX ( ) -
E-mail @	保有資格		

※ お申込み後、折返しお振込先等のご案内をさせていただきます。 ※ 迷惑メール対策の為、メールアドレスの@は(at)と表記しております。  
 ※ 受講料をお振付頂いたのちのご返金はお受け致しかねますので、あらかじめご了承下さい。  
 ※ 記載頂いた個人情報は、本講座に関するご連絡並びにBeMコンサルティング主催講座・セミナー等のご案内に利用させて頂く場合があります。